

Wir sind ein **Centrum für Integrative Medizin, Schmerz- & Tumorthherapie** im Südwesten Deutschlands und **suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Minijob-Basis eine

Rezeptionskraft für unsere Physiotherapie (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Telefonische und persönliche Terminkoordinierung
- Rezeptabrechnung und Kontrolle
- Administration und Gesamtorganisation

Unsere Erwartungen

- EDV Kenntnisse in Microsoft Office Programmen
- Organisationstalent und –freude
- Schnelle Auffassungsgabe
- Freundlicher respektvoller Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- eine Zusammenarbeit in einem hoch motivierten und kollegialen Therapeuten-Team
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten

Nähere Informationen über uns finden Sie unter **www.klinik-oeschelbronn.de**

Wir freuen uns auf Ihre **Kontaktaufnahme!**

Telefon 07233/68-313, Fr. Kremer

gerne auch per E-Mail an bewerbung@klinik-oeschelbronn.de

AnthroMed
Centrum für Integrative Medizin gemeinnützige GmbH
Am Eichhof 30, 75223 Niefern-Öschelbronn

Mut zum Sein - Vertrauen ins Werden